|  |  |
| --- | --- |
| Аддзел спорту і турызму Лiдскага раённага выканаўчага камiтэтаДзяржаўная ўстанова«Дзiцяча-юнацкая спартыўная школа№1 г.Лiда»(ДУ ДЮСШ №1 г.Ліда»)ЗАГАД28.06.2021 № 111г.Ліда | Отдел спорта и туризмаЛидского районного исполнительного комитетаГосударственное учреждение«Детско-юношеская спортивная школа №1 г.Лида»(ГУ ДЮСШ №1 г.Лида»)ПРИКАЗг. Лида |

**Об организации пропускного режима**

**в государственном учреждении**

**«Детско-юношеская спортивная школа №1 г.Лида»**

В целях обеспечения безопасных условий пребывания работников, посетителей, спортсменов-учащихся в учреждении образования, а также исключения возможности создания предпосылок для возникновения чрезвычайных ситуаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию о пропускном режиме в государственном учреждении «Детско-юношеская спортивная школа №1 г.Лида».

2. Тренерам-преподавателям, инструкторам-методистам:

2.1. Довести до  сведения спортсменов-учащихся, их законных представителей Инструкцию о пропускном режиме в учреждении.

2. 2. При организации открытых мероприятий, родительских собраний сообщать о проведении всех мероприятий в учреждении администрации учреждения и ответственному за пропускной режим.

3. Делопроизводителю Жамойть Г.И. разместить Инструкцию и приказ о пропускном режиме на сайте учреждения.

4. Дежурному администратору, дежурному гардеробщику, сторожу осуществлять пропуск в здание учреждения строго на основании действующей Инструкции о пропускном режиме.

5. Ограничить нахождение родителей (законных представителей) и иных посетителей в здании учреждения холлом 1 этажа.

6. Запретить осуществлять пропуск лиц с внешними признаками алкогольного опьянения либо состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ.

7. Контроль за соблюдением пропускного режима возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной работе Довлюда И.Н.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 Директор И.К.Саврас

УТВЕРЖДАЮ

Приказ директора

государственного учреждения «Детско-юношеская спортивная школа №1 г.Лида»

от 28.06.2021 №111

**ИНСТРУКЦИЯ**

**об организации пропускного режима в государственном учреждении**

**«Детско-юношеская спортивная школа № 1 г.Лида»**

Пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты (с охраняемых объектов), устанавливаемый в целях защиты охраняемых объектов от противоправных посягательств.

Внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

Внутриобъектовый режим в государственном учреждении «Дестко-юношеская спортивная школа № 1 г.Лида» (далее – учреждение) предусматривает:

- установление работникам учреждения режима рабочего времени, определяемого правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ;

- установление порядка движения транспорта на прилегающей к учреждению территории и доступа в здание учреждения работников, посетителей, спортсменов-учащихся и их законных представителей, иных посетителей;

- определение и оборудование специальных мест для складирования материальных ценностей, а также хранения личных вещей работников, посетителей, спортсменов-учащихся и их законных представителей;

- определение перечня предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию обучающимися в период пребывания в учреждении согласно приложению;

- порядок выхода работников, посетителей, спортсменов-учащихся и их законных представителей во время работы учреждения;

- ограждение, освещение и обозначение мест, опасных для здоровья и жизни людей.

Ответственность за организацию пропускного режима возлагается на руководителя учреждения.

Инструкция о пропускном режиме утверждается приказом руководителя учреждения.

Проход работников, посетителей, спортсменов-учащихся и их законных представителей, иных посетителей в здание учреждение и обратно производится через пост дежурного-администратора или сторожа.

Доступ в здание учреждения работников, посетителей, спортсменов-учащихся и их законных представителей, иных посетителей начинается за 30 минут до начала работы учреждения и заканчивается спустя 30 минут после окончания работы учреждения, установленных правилами внутреннего трудового распорядка.

Доступ работников в здание учреждения в нерабочее время осуществляется с разрешения руководителя учреждения на основании докладной записки заместителя директора. Список лиц из числа работников учреждения, которым разрешен доступ в учреждение в нерабочее время, доводится до сведения сторожей, осуществляющих пропускной режим.

Круглосуточный доступ в здание учреждение образования разрешается:

- руководителю учреждения образования;

- заместителю руководителя по административно-хозяйственной работе;

- персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам).

Доступ в здание учреждения должностных лиц обслуживающих организаций, иных посетителей осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность сторожу (дежурному администратору) с указанием цели посещения.

При стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях, а также при внезапном возникновении состояний, требующих экстренного или неотложного медицинского вмешательства, специальный транспорт пропускается к учреждению беспрепятственно.

Пропускной режим в здание учреждения при чрезвычайных ситуациях ограничивается для всех лиц, кроме задействованных в ликвидации чрезвычайной ситуации. После ликвидации чрезвычайной ситуации организация пропускного режима возобновляется.

Приложение

к Инструкции
об организации пропускного режима

в государственном учреждении «Детско-юношеская спортивная школа № 1 г.Лида»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию**

**работниками, посетителями, спортсменами-учащимися**

**в период пребывания в государственном учреждении**

**«Детско-юношеская спортивная школа № 1 г.Лида»**

1. Алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, систем для потребления табака.

2. Огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи).

3. Спички, зажигалки, легковоспламеняющиеся вещества.

4. Аэрозольные баллончики с веществами раздражающего действия.

5. Холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи).

6. Химические и ядовитые вещества.

7. Наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества.

8. Принадлежности для азартных игр.