**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**
**«Идеологическая работа в организациях физической культуры,**

**спорта и туризма»**

**(с дополнениями и изменениями)**

(разработаны на основе методических рекомендаций

Информационно-аналитического центра

при Администрации Президента Республики Беларусь )

**ВВЕДЕНИЕ**

Идеологическая работа в организации призвана сформировать правильные внутриколлективные отношения, идейное воспитание чувства ответственности и дисциплины у каждого работника, создать благоприятный микроклимат в трудовом коллективе.

Предлагаемые методические рекомендации нацелены на оказание содействия в реализации основных целей и задач, поставленных перед организацией. Их содержание отражает основные аспекты деятельности заместителя руководителя организации по идеологической работе (или лица, назначенного ответственным за идеологическую работу
в организации) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, формирует представление о системе, формах
и методах, а также методике планирования идеологической работы
в трудовом коллективе.

**Роль идеологической работы**

**Идеология белорусского государства – это учение о нормах жизни, идеалах и ценностях белорусского народа, об идеологической политике государственных институтов, об идеологических процессах, характеризующих цели и особенности белорусского пути общественного развития.**

Основной целью идеологической работы в организации является сплочение трудового коллектива для решения поставленных задач по повышению эффективности и качества работы, созданию комфортного морально-психологического климата; формированию гражданственности
и патриотизма, правовой, информационной и политической культуры личности, потребности здорового образа жизни; воспитанию нравственных и семейных ценностей.

Идеологическая работа должна быть системной, актуальной, нацеленной на решение государственных задач с учетом реалий сегодняшнего дня и охватывать все категории работников, принимая во внимание их возраст и стаж работы.

Действенным методом консолидации трудового коллектива для решения важных производственных задач является **формирование корпоративной культуры** организации, включая воспитание
у работников трудовой дисциплины, преданности Республике Беларусь
и своей организации, мотивированности достижения высоких результатов в труде.

В целях устойчивого развития организации необходимо формирование у работников следующих принципов:

регулярное выполнение взятых на себя обязательств (планов, дорожных карт и т.п.);

мобилизация на выполнение принятого решения;

стремление к профессиональному совершенствованию;

установление и соблюдение партнерских отношений, основанных на честности, доверии, уважении;

гордость и ответственность за работу в сфере физической культуры, спорта и туризма.

Формирование корпоративной культуры в организации способствует повышению **мотивации трудовой деятельности** каждого работника, неотъемлемой частью которой является **система профессионального совершенствования работников**, охватывающая всех специалистов – от рядовых сотрудников до руководящего состава.

Процесс формирования творческой среды в трудовом коллективе станет более результативным, если руководитель и организатор идеологической работы будет стремиться создавать атмосферу диалога и взаимопонимания, взаимопомощи и взаимоуважения, способствовать профессиональной самореализации потенциала каждого работника.

**В свою очередь каждый член трудового коллектива обязан:**

исполнять свои должностные обязанности на высоком профессиональном уровне;

не совершать поступков и действий, которые могли бы негативно отразиться на имидже организации и в целом системы физической культуры и спорта;

строить отношения с коллегами на основе сотрудничества
и доброжелательности;

заботиться об имидже организации, никогда не использовать репутацию организации или ее ресурсы с целью личной выгоды.

**Важнейшей частью идеологической работы в организации является постоянный мониторинг морально-психологического климата в трудовых коллективах, социально-экономической ситуации с умением прогнозировать и принимать конкретные меры по ее стабилизации.**

Главное в идеологической работе – это работа с конкретным человеком. Создание для него благоприятного морально-психологического климата в коллективе, безопасных условий труда, забота о его здоровье, **обеспечение решения социальных проблем – все это способствует повышению эффективности работы организации**.

Создание **«корпоративного духа»** организации является важным фактором формирования управляемого и мобильного коллектива, готового к решению сложных организационных задач.

**Кадровое обеспечение идеологической работы в организации**

Идеологическая составляющая требует постоянного творчества, обновления форм и методов идейно-воспитательной работы. Руководители всех уровней должны владеть умениями, навыками, приемами, теоретическими знаниями, обладать опытом идейно-политического влияния на массы и быть личным примером для подчиненных.

**Единые требования** **к подбору и расстановке кадров в сфере идеологической работы определены** **Указом Президента Республики Беларусь от 20 февраля 2004 г. № 111** **«О совершенствовании кадрового обеспечения идеологической работы в Республике Беларусь» (далее – Указ № 111).**

Назначение на должности идеологических работников на местах осуществляется в установленном порядке по согласованию
с заместителями руководителей местных государственных органов, на которых возложена обязанность непосредственной организации идеологической работы.

Согласно Указу № 111 **руководители организаций несут персональную ответственность за состояние идеологической работы в трудовых коллективах**. Непосредственная организация идеологической работы в трудовом коллективе возлагается на **заместителя руководителя организации по идеологической работе (или лица, назначенного ответственным за идеологическую работу в организации)**, который несет ответственность за выполнение требований руководящих документов вышестоящих органов, приказов и распоряжений, регулирующих информационно-идеологическую работу в организации.

**Назначение заместителей руководителей**, ответственных за идеологическую работу в государственных организациях с численностью работников от 300 до 1000 человек, согласовывается с соответствующими горисполкомами, райисполкомами и местными администрациями районов
в городах, а также с управлением кадровой политики Министерства спорта и туризма Республики Беларусь (далее – Минспорт) и заместителем Министра, курирующим вопросы идеологической работы.

В организациях с численностью работников менее 300 человек назначение ответственных за идеологическую работу лиц **осуществляется приказом руководителя** организации без освобождения от основной работы.

В Минспорте и главных управлениях (управлениях) спорта и туризма облисполкомов и Минского горисполкома формируются банки данных ответственных за идеологическую работу в организациях физической культуры, спорта и туризма.

**В 5-дневный срок после назначения ответственного за идеологическую работу информируются:**

управление кадровой политики Минспорта – для организаций, подчиненных Минспорту;

главные управления (управления) спорта и туризма облисполкомов
и Минского горисполкома – для организаций физической культуры, спорта и туризма регионов.

**Представляются следующие документы**:

копия приказа о назначении ответственного за идеологическую работу в организации;

справка-объективка;

характеристика, содержащая информацию о привлечении
к *дисциплинарной, административной, уголовной ответственности*;

автобиография;

копия личного листка по учету кадров;

копии документов об образовании, повышении квалификации.

Подготовка, переподготовка и повышение квалификации идеологических кадров организуются на базе Академии управления при Президенте Республики Беларусь и других государственных учреждений образования.

**Основными функциями** заместителя руководителя по идеологической работе (или лица, назначенного ответственным за идеологическую работу в организации) являются:

постановка целей и задач идеологической работы в организации;

оценка ситуации в организации и прогнозирование ее развития;

планирование идеологической работы и осуществление руководства по выполнению плана;

анализ эффективности проводимой идеологической работы
и внесение, в случае необходимости, корректив в ее организацию
и проведение;

оказание информационно-методического содействия в организации идеологической работы руководителям структурных подразделений;

оперативное информирование руководителя организации о ситуации
в трудовом коллективе.

**Критерием деятельности** заместителя руководителя по идеологической работе (или лица, назначенного ответственным за идеологическую работу в организации) **является формирование идеологии организации на основе идеологии и политики Республики Беларусь**. В связи с этим при планировании и проведении идеологической работы в организации необходимо осуществлять регулярное взаимодействие с местными исполнительными
и распорядительными органами, а также государственными органами Республики Беларусь, обеспечивающими контроль в области физической культуры, спорта и туризма.

**В обязанности** заместителя руководителя по идеологической работе (или лица, назначенного ответственным за идеологическую работу
в организации) **входит**:

информирование руководителя о ситуации в трудовом коллективе;

подготовка справочных материалов для единого дня информирования (далее – ЕДИ);

организация и участие в проведении ЕДИ;

участие в работе территориальных и отраслевых информационно-пропагандистских групп (далее – ИПГ);

письменное информирование руководителя организации и отдела идеологической работы горрайисполкома об участии членов республиканских, отраслевых и территориальных ИПГ в проведении ЕДИ, а также результатах реагирования госорганов и организаций на обращения, предложения и критические замечания граждан, поступившие в ходе ЕДИ.

Заместитель руководителя по идеологической работе (или лицо, назначенное ответственным за идеологическую работу в организации) **обязан своевременно реагировать на критические публикации
в средствах массовой информации относительно организации**, ее работников, воспитанников, учащихся и др., **анализировать эти материалы и доводить аналитическую информацию до сведения руководителя организации**.

Существенную часть его обязанностей составляет обеспечение **взаимодействия с общественными формированиями** организации: профсоюзными, молодежными, ветеранскими и др.

Особое внимание необходимо уделять сотрудничеству
с **профсоюзной организацией в части разработки и заключения коллективного договора**, осуществления мероприятий по **укреплению трудовой дисциплины**, совершенствованию условий труда.

Деятельность заместителя руководителя по идеологической работе
(или лица, назначенного ответственным за идеологическую работу
в организации) сфере управления социальной политикой организации **должна отвечать интересам каждого члена трудового коллектива**.

Работа по **формированию благоприятного морально-психологического климата в трудовом коллективе, основанного на принципах порядочности, честности, справедливости, является важной составляющей успешной деятельности организации**.

Значимым аспектом деятельности заместителя руководителя по идеологической работе (или лица, назначенного ответственным за идеологическую работу в организации) является **работа с кадрами**, которая требует постоянного совершенствования и поиска новых стратегий управления. В связи с этим особую важность приобретает своевременное **принятие мер по устранению текучести кадров**, инициирование различных мероприятий по **повышению мотивации труда** работников, организация деятельности аттестационной комиссии.

На начальном этапе организации идеологической работы целесообразно проведение **мониторинга данной работы** в структурных подразделениях и трудовом коллективе в целом, основной целью которого является **изучение состояния трудовой и** **исполнительской дисциплины работников организации**. По результатам мониторинга разрабатываются предложения о повышении эффективности принимаемых мер.

**Планирование идеологической работы в организации**

Планирование идеологической работы в организации должно быть системным, организованным, последовательным, с учетом возрастных особенностей и интересов граждан.

**Основные требования, предъявляемые при планировании идеологической работы:**

соответствие целей, содержания плана нормативным правовым и иным документам Республики Беларусь, организационно-распорядительной документации государственных органов;

актуальность – отражение важных событий в жизни государства
и общества, направленность на решение насущных вопросов в сфере идеологической работы;

целенаправленность – обоснованность мероприятий, их соответствие целям;

разнообразие форм и методов идеологической работы, системный, перспективный характер мероприятий;

конкретность плана – указание конкретных мероприятий, сроков их проведения, участников и организаторов. Предполагается персональная ответственность лиц, разрабатывающих и реализующих план;

реалистичность плана, что предусматривает равномерное распределение мероприятий по времени проведения. При обилии мероприятий снижается качество их подготовки, а значит и результативность;

преемственность и вариативность мероприятий;

хронологическая последовательность мероприятий.

С целью разработки единых требований к ведению документации по идеологической работе в организациях физической культуры, спорта и туризма, установления единообразия состава и форм документов для решения однотипных управленческих задач **рекомендуется ведение следующей планово-отчетной документации по идеологической работе**:

– перспективный план идеологической работы организации;

– ежеквартальные отчеты о выполнении плана идеологической организации;

– годовой отчет о выполнении плана идеологической организации, включающий в себя:

анализ идеологической работы за истекший год;

общую оценку результатов работы по основным направлениям деятельности организации за истекший период;

нерешенные вопросы;

анализ недостатков в работе и их причины.

Сведения подтверждаются данными проведенных мониторингов идеологической работы, информационно-аналитическими справками и др. Анализ работы за предшествующий год является основой для планирования на следующий период и должен быть направлен на обоснование целесообразности постановки целей и задач, выбора соответствующих им форм, методов, приемов и содержания деятельности.

**Перспективный план работы**

**Перспективный план идеологической работы разрабатывается на год, утверждается руководителем организации и согласовывается заинтересованными лицами** (план идеологической работы организаций, подчиненных Минспорту, должен быть согласован с заместителем Министра, курирующим вопросы идеологической работы).

**Перспективный план идеологической работы на год должен содержать:**

**1.** **Титульный лист** соответствующего образца с подписями должностных лиц, грифом согласования плана заинтересованными лицами.

**2.** **Преамбулу (введение)** включающую ориентиры деятельности на следующий год, сведения обобщающего характера по основным мероприятиям идеологической направленности, перспективы работы на предстоящий год.

**3.** **Цель (цели) и задачи** идеологической работы в организации на планируемый период должны быть конкретными, реализуемыми, диагностируемыми; информация – точной, изложенной логично
и последовательно; оценка работы и выводы – аргументированными.

**4.** **Основная часть плана излагает** содержание работы на планируемый период (основные ее направления, формы, методы, порядок мероприятий идеологической направленности, сроки, место их проведения, участники и ответственные).

**Например:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  №п/п | Наименование мероприятий | Дата, сроки проведения | Ответственный и исполнители (конкретные лица) |
|   |   |   |    |
| 2. Общереспубликанские, областные, районные мероприятия… |
|   |   |   |    |
| 5. Культурно-массовая и оздоровительная работа… |
|   |   |   |    |

По содержанию включенные в план мероприятия могут быть организационного, информационно-воспитательного, образовательного, научно-исследовательского, профилактического и т.д. характера; должны отражать приоритетные на текущий период направления работы; включать массовые, коллективные, групповые и индивидуальные формы работы; отличаться разнообразием организационных форм и методов; решать конкретные воспитательные задачи.

 **Подпись должностного лица, составившего план.**

**Обязательные разделы плана:**

 **1. Информационно-пропагандистская работа.**

Предусматриваются мероприятия по оперативному информированию членов трудового коллектива о реализации социально-экономических и общественно-политических задач в стране, разъяснению внутренней и внешней политики государства. К плану работы прилагается график встреч руководства организации и информационно-пропагандистских групп (ИПГ) с трудовым коллективом по вопросам работы организации, обсуждения важнейших политических событий в государстве.

**2. Проведение мероприятий, посвященных государственным, общереспубликанским и профессиональным праздникам.**

Содержит планирование работы по подготовке к государственным, общереспубликанским торжествам, праздникам организации, участию членов трудового коллектива в массовых районных (городских) мероприятиях.

**3. Организация** **и проведение учебы идеологического актива.**

**4. Организация соревнований в трудовом коллективе.**

Предлагается разработка и утверждение положений о трудовых соревнованиях в организации. Определяется порядок чествования лучших работников организации, оформление Доски почета. Этот раздел также включает обобщение и распространение передового трудового опыта.

**5. Культурно-массовая и оздоровительная работа.**

Планируются мероприятия, направленные на приобщение работников организации к культуре нашей страны, а также ознакомление с культурой других стран. Предусматриваются мероприятия по осуществлению добровольной подписки на печатные СМИ, включая газету «Спортивная панорама».

Предусматривается работа по формированию здорового образа жизни, участию работников в спортивной жизни организации и района (города).

**6. Работа с общественными организациями.**

Большим потенциалом в консолидации трудового коллектива обладают общественные объединения и организации, созданные на предприятии.

Планирование работы с общественными организациями предусматривает взаимодействие и оказание содействия профсоюзам, молодежным объединениям, советам ветеранов и другим общественным структурам, решающим социальные вопросы трудящихся.

В данном разделе плана отражена работа с комиссиями: по охране труда и технике безопасности, по трудовым спорам, по содействию семье и школе, а также с советом профилактики. Определяется специфика организации работы добровольной дружины, молодежных отрядов охраны правопорядка.

**Планирование идеологической работы на следующий год, включая время на согласование и утверждение, должно быть завершено к 20 декабря текущего года.**

**Отчетность**

**Отчет о проделанной работе** является обязательным требованием
в организации идеологической работы и представляет собой системный, комплексный итоговый анализ работы за отчетный период (квартал, год)
с определением ее перспектив.

Контроль за выполнением мероприятий, определенных планами идеологической работы организаций, подчиненных Минспорту, осуществляется управлением кадровой политики Минспорта на основе предоставляемых отчетов.

Контроль за выполнением мероприятий, определенных планами идеологической работы иных организаций системы Минспорта, осуществляется главными управлениями (управлениями) спорта и туризма облисполкомов и Минского горисполкома. **Отчеты** о проделанной работе **представляются** в вышеуказанные государственные органы **один раз в квартал до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом**.

В отчете дается описание выполненной работы и заключение с анализом ее итогов, излагаются выводы и предложения. Структура, содержание и последовательность представляемых в отчете сведений должны соответствовать годовому плану идеологической работы. Анализ отчетов по идеологической работе дает возможность совершенствовать ее содержание, осуществлять поиск новых информационных, методических, кадровых ресурсов.

**Оформление информационных стендов**

В целях организации качественной и эффективной информационно-пропагандистской работы в организации **создаются информационно-методические кабинеты** (уголки) в помощь идеологическому активу, **оформляются стенды** с информацией об актуальных событиях в республике и мире, новостях отрасли, подшивки газет и журналов (включая газету «Спортивная панорама»).

Информационные **стенды должны содержать следующие материалы**:

государственную символику, символику организации;

информацию о государственных праздниках, важнейших общественно-политических событиях страны (региона, города), важных событиях в организации;

графики приема граждан должностными лицами Минспорта, местных органов власти, руководством организации;

телефоны горячей линии руководства города, администрации организации;

информацию о предстоящем ЕДИ (тематика, дата, время и место проведения), составе ИПГ организации;

основные достижения организации;

материалы об организации соревнований в трудовом коллективе, списки победителей;

информацию о деятельности общественных структур, созданных в организации.

**Перечень нормативных правовых документов**

Перечень основных нормативных правовых актов Республики Беларусь для использования в работе специалистами, ответственными за идеологическую и воспитательную работу в организациях физической культуры, спорта и туризма

**1. КОНСТИТУЦИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 1994 ГОДА**

(с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г., [17 октября 2004 г.](https://etalonline.by/webnpa/text.asp?RN=P00400002) и [27 февраля 2022 г.](https://etalonline.by/webnpa/text.asp?RN=P02200001))

**2. ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

от 11 февраля 2000 г. №370-З

Кодекс Республики Беларусь

**3. ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

от 7 февраля 2023 г. N 248-З

«О ВСЕБЕЛОРУССКОМ НАРОДНОМ СОБРАНИИ»

**4. ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

от 9 ноября 1999 г. N 305-З

«О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ МОЛОДЕЖНЫХ И ДЕТСКИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ»

**5. ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

от 30 декабря 1997 г. N 114-З

«О МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ»

**6. ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

от 17 июля 2008 г. N 427-З

«О СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

**7. ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

от 4 января 2007 г. N 203-З

«О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ ЭКСТРЕМИЗМУ»

**8. ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

от 14 мая 2021 г. N 103-З

«О НЕДОПУЩЕНИИ РЕАБИЛИТАЦИИ НАЦИЗМА»

**9. ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

от 4 января 2002 г. N 80-З

«О ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

**10. УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

от 9 ноября 2010 г. N 575

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОНЦЕПЦИИ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

**11. ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

от 15 июля 2015 г. N 305-З

«О БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ»

**12. ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

от 1 июня 2022 г. N 175-З

«О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ»

**13. ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

от 20 июля 2016 г. N 412-З

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВОЕННОЙ ДОКТРИНЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

**14. ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

от 5 июля 2004 г. N 301-З

«О ГОСУДАРСТВЕННЫХ СИМВОЛАХ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

**15. УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

от 20 февраля 2004 г. N 111

«О СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ»

**16. УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

от 16 июня 2003 г. N 254

«О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКИХ ГРУПП И ОБ УЧАСТИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ РЕСПУБЛИКАНСКИХ И МЕСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ИНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХОРГАНИЗАЦИЙ В ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЕ»

**17. УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

от 5 декабря 1997 г. N 630

«О РЕАГИРОВАНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ НА КРИТИЧЕСКИЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

**18. УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

от 29 июля 2021 г. N 292

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ НА 2021 - 2025 ГОДЫ»

**19. УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

от 24 марта 2016 г. N 109

«ОБ УВЕКОВЕЧЕНИИ ПАМЯТИ О ПОГИБШИХ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЕЧЕСТВА И СОХРАНЕНИИ ПАМЯТИ О ЖЕРТВАХ ВОЙН»

**20. УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

от 26 марта 1998 г. N 157

«О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРАЗДНИКАХ, ПРАЗДНИЧНЫХ ДНЯХ И ПАМЯТНЫХ ДАТАХ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ»

**21. УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

от 26 июля 2004 г. N 354

«О РАБОТЕ С РУКОВОДЯЩИМИ КАДРАМИ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ИНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»

**22. УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

от 27 ноября 2023 г. N 375

«ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ 2024 ГОДА ГОДОМ КАЧЕСТВА»

**23. ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

от 16 января 2024 г. N 41

«О РЕСПУБЛИКАНСКОМ ПЛАНЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ В 2024 ГОДУ ГОДА КАЧЕСТВА»

**24. ДИРЕКТИВА ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

от 11 марта 2004 г. N 1

«О МЕРАХ ПО УКРЕПЛЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ДИСЦИПЛИНЫ»

**25. ДИРЕКТИВА ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

от 27 декабря 2006 г. N 2

«О ДЕБЮРОКРАТИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АППАРАТА И ПОВЫШЕНИИ КАЧЕСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ»

**26. ДИРЕКТИВА ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

от 14 июня 2007 г. N 3

«О ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЯХ УКРЕПЛЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ГОСУДАРСТВА»

**27. ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

от 8 октября 2003 г. N 1284

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТРАСЛЕВЫХ И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКИХ ГРУППАХ»

**28. ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

от 29 декабря 2021 г. N 773

«О ПРОГРАММЕ ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ НА 2022 - 2025 ГОДЫ»